




УТВЕРЖДАЮ  
И.О. Директора ИЯИ РАН

М.В. Либанов  
2026 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПРОЦЕССА СМК ИЯИ РАН П-02

Москва  
2026 г.

	Положение о владельце процесса	СМК ИЯИ РАН П-02
		Издание 1
		Лист 2

### 1. Область применения

Настоящее положение распространяется на деятельность владельцев процессов Института.

### 2. Ответственность

Владельцы процессов несут ответственность за:

- отсутствие должной организации работы в подразделениях;
- необъективность и неточность сведений о результативности процессов и их эффективности;
- несвоевременное представление отчета о результативности процессов;
- невыполнение обязанностей, определенных настоящим Положением.

### 3. Описание организации работ владельца процесса

На предприятии выделены восемь процессов:

- Анализ со стороны Дирекции, планирование и управление ресурсами;
- Планирование деятельности;
- Проектирование продукции;
- Подготовка производства;
- Производство продукции;
- Продажи;
- Управление инфраструктурой;
- Управление персоналом.

Владельцы процессов осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, документами на процессы, распоряжениями руководства Института.

#### 3.1. Обязанности

Разработка документов на процессы в соответствии с утвержденным перечнем, за функционирование которых СП несет ответственность.

Примечание: Разработку и управление процессами выполняют их владельцы.

Осуществление постоянной связи с представителем дирекции по СМК по вопросам методологии организации разработки и практики внедрения документов на процессы.

Осуществление контроля за функционированием процессов, мониторинг, измерение, анализ и оценка их результативности.

Разработка мероприятий по улучшению процессов.

Своевременное представление отчетов о результативности процессов дирекции.


Самооценка и участие во внутренних проверках процессов СМК.

#### 3.2. Права

Осуществлять непосредственную связь с руководителями подразделений по всем вопросам, касающимся разработки, внедрения и улучшения процессов СМК.

Вносить изменения в документы на процессы, улучшающие их

Изменение	Лист	Изменение внес	Подпись	Дата
-----------	------	----------------	---------	------

	Положение о владельце процесса	СМК ИЯИ РАН П-02
		Издание 1
		Лист 3

результативность и эффективность.

Принимать участие во внутренних проверках процессов СМК.

#### **4. Документирование и сроки хранения**

Подлинник настоящего положения хранится у представителя по качеству.  
Срок хранения – период действия.

#### **5. Рассылка**

Настоящее Положение выдается владельцам процессов.

#### **6. Сопутствующая документация**

При составлении настоящей инструкции использовались следующие нормативные документы:

ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

#### **7. Приложения**

В настоящем Положении приложений нет.

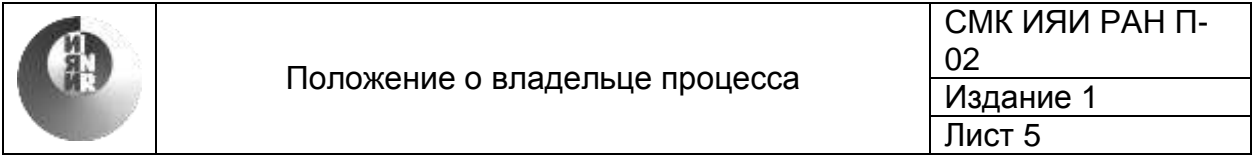
Изменение	Лист	Изменение внес	Подпись	Дата
-----------	------	----------------	---------	------

	Положение о владельце процесса	СМК ИЯИ РАН П-02
		Издание 1
		Лист 4

## 8. Лист регистрации изменений

Ссылка (пункт раздела)	Дата изм.	Характер изменений (краткое содержание)	№ версии
1	2	3	4

Изменение	Лист	Изменение внес	Подпись	Дата
-----------	------	----------------	---------	------



	Положение о владельце процесса	СМК ИЯИ РАН П-02
		Издание 1
		Лист 5

	Положение о владельце процесса	СМК ИЯИ РАН П-02
		Издание 1
		Лист 5

	Положение о владельце процесса	СМК ИЯИ РАН П-02
		Издание 1
		Лист 5

	Положение о владельце процесса	СМК ИЯИ РАН П-02
		Издание 1
		Лист 5

**Лист ознакомления**

[illegible]

Изменение	Лист	Изменение внес	Подпись	Дата
-----------	------	----------------	---------	------